

All. A



**Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale
Agrigento
sede legale viale della vittoria, 321
tel. 0922 407111 - 442211
p.iva e c.f. 02570930848
URS UFFICIO RELAZIONI SINDACALI**

Verbale del 14 dicembre 2016

L'anno 2016 il giorno 14 dicembre alle ore 11,30 presso i locali della Direzione Generale, si riuniscono i segretari delle OO.SS del comparto sanità ed il vice coordinatore della RSU, sulla base della convocazione del 06/12/2016 prot. 199899

Sono presenti: il Direttore Amministrativo dott. Salvatore Lombardo, il Dott. Marchica Responsabile dell'Ufficio Relazioni Sindacali, la dott.ssa Loredana Di Salvo responsabile del Servizio Risorse Umane i segretari delle OO.SS del comparto sanità FP CGIL A. Cutugno, CISL FP G. Farruggia, Nursing Up S. Nicolosi, UIL FPL F. Danile, FSI C. Ciotta, ed il vice coordinatore della RSU A. Marino per delega del coordinatore RSU eletto Pantalena, come da firme apposte su foglio a parte.

Prioritariamente, il dott. Marchica, rilevata la presenza del numero legale comunica che è pervenuta nota da parte della O.S. FIALS che viene letta ed allegata sub "A" al presente verbale.

Al termine, il dott. Marchica riepiloga l'iter procedurale che ha portato, dopo diverse sedute di tavolo tecnico in cui erano sempre presenti la maggioranza delle sigle sindacali firmatarie di contratto presenti in ASP ed il coordinatore della RSU, nonché dopo l'approvazione a maggioranza degli elaborati del tavolo tecnico da parte dell'assemblea della RSU nella seduta del 22 novembre 2016, alla piattaforma unitaria condivisa per come distribuita ai presenti riportante le sigle dei componenti della RSU presenti nella seduta del 22 novembre 2016 che la ha approvata.

Prima di continuare con i lavori all'ordine del giorno il segretario della UIL FPL dichiara che ritiene che al tavolo odierno debba essere presente oltre al coordinatore della RSU, che rappresenterà il deliberato dell'assemblea della RSU in materia di regolamento della Progressione Economica Orizzontale, anche la RSU nella sua interezza così come previsto dal CCNL, altresì chiede che venga letto il regolamento e chiede che il vice coordinatore della RSU chiarisca la posizione della RSU. Il vice coordinatore A. Marino, chiarisce che i regolamenti in contrattazione oggi sono frutto di numerose sedute del tavolo tecnico approvate nella evoluzione dall'assemblea della RSU che durante la lettura e l'esame dei singoli

regolamenti, ha sottoposto al voto le varie proposte provenienti dai singoli componenti RSU eletti nelle varie liste presentate dalla sigle sindacali, con approvazione di alcune mozioni e rigetto di altre, per cui, afferma che il parere della RSU è stato espresso esaurientemente in sede assembleare con l'approvazione e l'apposizione delle firme della componente RSU riunita in seduta assembleare del 22 novembre 2016. L'amministrazione prende atto e reitera che si è proceduto in adempimento delle previsioni contrattuali e del vigente regolamento aziendale della RSU.

Prende la parola il Direttore Amministrativo, che ringrazia i presenti per l'attività posta in essere nei diversi passaggi rappresentati dal dott. Marchica che consentono di chiudere oggi una problematica che da oltre sette anni è ferma e consentirà di portare nuovi benefici economici ai dipendenti, evidenzia che l'attività che ha portato alla piattaforma odierna non ha previsto una erogazione di benefici a pioggia ma una regolamentazione che passa da una procedura selettiva che consentirà di diversificare i partecipanti.

Ritiene che, nella bozza elaborata dal tavolo tecnico ed approvata dalla RSU, alla pagina 5, al termine del secondo capoverso, venga inserita, la tutela aziendale nei confronti di chi ha subito procedimenti disciplinari con l'assegnazione di una sanzione superiore alla censura con l'esclusione dalla procedura selettiva di attribuzione della fascia economica, specificando ancora che in caso di procedimento disciplinare in corso si sospenda l'eventuale attribuzione della fascia per tutta la durata del procedimento.

Inoltre, l'amministrazione, ritiene necessario specificare che deve essere aggiunto in coda a quanto precedentemente esposto, che in caso di contenzioso tra dipendente ed ASP l'attribuzione della fascia è anch'essa sospesa fino alla definizione della procedura.

Il rappresentante FP CGIL A. Cutugno, ritiene che le piattaforme oggi in contrattazione siano state sviscerate in tutti i loro aspetti e refluente da parte dell'assemblea RSU e chiede di chiarire se nell'ipotesi di contenzioso tra dipendente nella qualità di dirigente sindacale ed ASP, lo stesso sia da inquadrare nella previsione di sospensione citata dall'amministrazione nei casi di contenzioso dipendente-ASP.

Il Direttore Amministrativo chiarisce che il contenzioso è tale se instaurato nei confronti del dipendente.

Il rappresentante FP CGIL accetta la proposta dell'amministrazione.

Il rappresentante Nursing UP accetta la proposta dell'amministrazione.

Il rappresentante UIL FPL condivide la linea di principio in quanto si richiama la prerogativa della legge dello statuto dei lavoratori e del CCNL in difesa del lavoratore titolare della prerogativa sindacale.

Il rappresentante CISL FP accetta la proposta dell'amministrazione.

Il rappresentante FSI sulle sanzioni disciplinari accetta la proposta dell'amministrazione mentre è contrario a quanto previsto in merito alla sospensione della procedura per coloro i quali hanno un contenzioso con l'ASP.

La UIL FPL in merito all'articolo 7 del regolamento PEO evidenzia quella che ritiene una svista in merito alla denominazione che differenzia la Laurea Specialistica dalla laurea Magistrale in quanto ritiene che si tratta di stesso titolo di studio giuridicamente riconosciuto per le quali non si può fare differenziazione.

Il rappresentante della FSI ritiene che il punto "C" dell'articolo 6 non vada inserito, altresì chiede di essere messo a conoscenza dell'entità della cifra che verrà utilizzata per applicare il regolamento per la Progressione Economica Orizzontale al 01/01/2016.

Il direttore dell'area del personale, comunica le cifre residue riferite al fondo specifico al lordo alla fine degli anni 2012; 2013; 2014; 2015 ed in proiezione alla fine del 2016 tale specchietto viene allegato al presente verbale sub "B"

Esauriti gli interventi si procede all'approvazione del regolamento per la Progressione Economica Orizzontale che viene approvato all'unanimità con le seguenti dichiarazioni a verbale, Il rappresentante UIL FPL approva il regolamento ed auspica che le osservazioni rese al tavolo odierno vengano accolte e per quanto riguarda i Titolari di Posizione Organizzativa chiede che gli stessi qualora abbiano valutazione positiva, vadano in coda al riconoscimento economico della Progressione Economica Orizzontale.

Il Rappresentante FSI FPL approva il regolamento pur non rimanendo soddisfatto dalle dichiarazioni dell'amministrazione.

Il regolamento per la Progressione Economica Orizzontale viene approvato all'unanimità delle OO.SS. presenti per come approvato dalla RSU nella seduta del 22 novembre 2016 e l'aggiunta odiernamente proposta dall'amministrazione all'articolo "3" ed approvata nella seduta odierna e viene allegato al presente verbale sub "C" siglato dai componenti della RSU nella seduta di approvazione sopra citata integrato con le firme dei rappresentanti delle OO.SS. oggi presenti e datato 14 dicembre 2016.

Si passa all'approvazione del regolamento della produttività, il rappresentante UIL FPL acquisisce copia del regolamento e chiede un aggiornamento della seduta per entrare nel merito ed abbandona la seduta.

Si procede con i lavori, le OO.SS. presenti approvano all'unanimità il regolamento della produttività collettiva per come approvato dalla assemblea RSU nella seduta del 10 novembre 2016 e viene allegato al presente verbale sub "D" siglato dai componenti della RSU nella seduta di approvazione sopra citata integrato con le firme dei rappresentanti delle OO.SS. oggi presenti e datato 14 dicembre 2016.

Alle 13,50 esauriti gli argomenti all'ordine del giorno si chiudono i lavori.

LCS

All. B



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana
Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

Tel. 0922 407111 * Fax 0922 407236
P.Iva e C.F. 02570930848

SERVIZIO RISORSE UMANE

Questa ASP al fine di valorizzare lo sviluppo professionale del personale del comparto, avuto riguardo dell'accordo integrativo intervenuto in data 14/12/2016 e del relativo regolamento approvato in pari data, per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, giusta deliberazione n. 1823 del 21/12/2016, in attuazione a quanto previsto dall'art. 23 del D. Lgvo 150/09 e s.m. e i. e secondo i criteri fissati dall'art. 35 del CCNL del Comparto Sanità del 7/4/99

INDICE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

Per accedere alla progressione economica orizzontale tramite passaggio dalla posizione economica iniziale o dalla fascia retributiva in godimento alla fascia retributiva immediatamente superiore, previa valutazione selettiva e formulazione di graduatorie sulla base dei criteri individuati nell'accordo decentrato approvato il 14/12/2016 e, a tal fine, potrà presentare istanza, secondo lo schema allegato al presente avviso rispettando le modalità in esso indicate, il personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presso di questa ASP, appartenente all'area del Comparto, categorie A, B e Bs, C, D e Ds dei ruoli sanitario, amministrativo, professionale e tecnico in possesso dei seguenti requisiti

- *Prestare servizio a tempo indeterminato presso questa ASP alla data dell'1/1/2016 :*
- *Possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica categoria (fasce) in godimento pari a 24 mesi senza soluzione di continuità con esclusione d'ufficio dei dipendenti in ultima fascia;*
- *non avere superato 180 giorni di assenza dal servizio nei 24 mesi antecedenti la data dell'1/1/2016 (non sono considerate assenze dal servizio le fattispecie contemplate nell'art. 3 del regolamento in interesse al quale si rimanda).*

Verranno esclusi dalla procedura finalizzata al passaggio di fascia coloro che, alla data dell'1/1/2016:

- *risultino assenti dal servizio per aspettativa non retribuita concessa per assunzione a tempo determinato o per periodo di prova presso altre pubbliche amministrazioni*
- *abbiano subito procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di una sanzione superiore alla censura.*

Verranno ammessi con riserva coloro che abbiano procedimenti disciplinari in corso e coloro che abbiano instaurato un contenzioso con questa ASP. Detta riserva verrà sciolta in caso di esito favorevole dei relativi procedimenti disciplinari e/o giurisdizionali.

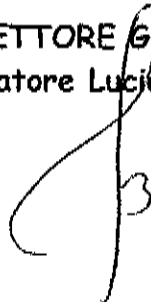
La graduatoria di merito dei dipendenti appartenenti a ciascuna categoria, fascia e ruolo sarà formulata sulla base dell'esperienza professionale, dei titoli posseduti e della valutazione della *performance* individuale, così come individuati e graduati dagli artt. 6, 7, 8 e 9 del regolamento approvato in data 14/12/2016 che risulta consultabile sul sito web aziendale alla sezione-Atti dell'Azienda-Regolamenti Aziendali -.

Al presente avviso dovrà essere data idonea pubblicità mediante pubblicazione dello stesso sul sito web dell'Azienda per giorni 15 a decorrere dal _____, garantendone la massima diffusione anche con l'invio di copia a tutto il personale, a mezzo trasmissione alle Direzioni Amministrative e Sanitarie dei PP.OO., alle Direzioni dei DD.SS.BB. e ai Direttori del Dipartimento Amministrativo, di Salute Mentale, di Prevenzione Medico e Veterinario, del Farmaco e dell'Area di Staff. Le istanze, opportunamente compilate da ogni dipendente secondo l'allegato schema, dovranno essere presentate dagli interessati, entro i termini prescritti, presso il P.O./ D. S. B./ Dipartimento di rispettiva appartenenza. Il relativo Responsabile, alla data di scadenza, avrà cura di trasmettere il giorno successivo al termine di scadenza, le istanze pervenute, munite di protocollo, al Direttore del Servizio Risorse Umane unitamente ad apposito elenco.

Si ribadisce che quanto dichiarato nell'istanza deve essere veritiero e gli eventuali benefici economici derivanti da una dichiarazione falsa e mendace, oltre a comportare le responsabilità previste dalla vigente normativa in materia di autocertificazione, comporteranno la restituzione integrale delle somme attribuite senza alcuna dilazione nel pagamento.

Restano fermi gli effetti che produrranno i ricorsi in atto pendenti presso il Giudice del Lavoro. T. A. R.,

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Salvatore Lucio Ficarra)



Al. C

**Al Direttore Generale per il tramite del Servizio Risorse Umane
SEDE**

Il sottoscritto _____ ai sensi dell'art 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, al fine di poter partecipare alla selezione per la progressione economica orizzontale prevista dall'art. 23 del D. Lgvo 150/09 e s.m. e i. e secondo i criteri fissati dall'art. 35 del CCNL del Comparto Sanità del 7/4/9, così come previsto dall'avviso interno pubblicato in data _____, ai sensi dell'art. 46 e 47 del citato DPR, sottoscrive le seguenti dichiarazioni:

Cognome Nome			
Luogo e data di Nascita			
Profilo professionale rivestito			
Categoria e fascia economica posseduta _____			
Data conseguimento ultima fascia posseduta _____			
ESPERIENZA PROFESSIONALE AI SENSI LETTERE A,B,C,D,E,F DELL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO			
Servizi a tempo determinato			
Qualifica	Dal	AL	PRESSO
Servizi a tempo indeterminato			
Qualifica	dal	AL	PRESSO
TITOLI AI SENSI DELL'ART 7 DEL REGOLAMENTO			

Si ribadisce che quanto dichiarato nell'istanza è veritiero e che gli eventuali benefici economici derivanti da una dichiarazione falsa e mendace, oltre a comportare le responsabilità previste dalla vigente normativa in materia di autocertificazione, comporteranno la restituzione integrale delle somme attribuite senza alcuna dilazione nel pagamento.

Si allega, altresì, copia del documento di identità.

DATA

FIRMA